

浙江工商大学国际非学历生离校登记表

ZJSU Non-degree Students checkout registration form

姓名/Full Name			国籍/Nationality		
班级/Class No.			护照号/Passport No.		
手机号码/Phone No.			性别/Gender		
原因 Reasons	退学/Drop out ☐	房型 Room Types	Double Room ☐		
	结业/Completion ☐		Quad room ☐		
		楼 Block No.		房 Room No.	
Checkout Date	Day _____ Month _____ Year _____				
班主任意见: _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日					
Departments	Offices	Procedures			
①国际生管理办 Student Affairs Office	Office 519 Mr. Kevin Tel: 28008675	经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			
②公寓管理部 Logistics Department	Dormitory Receptionist Tel: 28877934	房间设施是否完好 ☐ 水费是否付清 ☐ 卫生情况是否良好 ☐ 宿舍钥匙是否交回 ☐ 经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			
	Logistics Department Office Ms. He Tel: 28878722	1.宿舍信息是否变更 ☐ 2.是否扣费 ☐ 扣_____费_____元 3.退回押金_____元 4.是否开具住宿情况说明 ☐ 经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			
③国际生培养办公室 Academic Affairs Office	CIE Office 515 Ms. Zhang (Soleil) Tel: 28008672	1.是否已登记 ☐ 2.转校证明 ☐ 学习证明 ☐ 其他证明_____ 经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			
④国际生管理办和院办 Student Affairs Office	CIE Office 519 Mr. Ye (Waiting) Tel: 28008690	1.是否作签证变更处理 ☐ 签证有效期至_____ 经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			
	CIE Office 510 Ms. Zhang (Peipei) Tel: 28008686	1.是否开具退费情况说明 ☐ 2.是否开具领款收据 ☐ 经办人意见 _____ 签字: _____ 时间: _____ 年 月 日			

备注: 离校学生请按此单顺序办理离校手续, 办完后应及时将此离校单交回国教学院 519办公室。

Note: Please complete the departure procedures in the order listed on this form and promptly return the departure form to the CIE Office, Room 519 after completing all steps.